



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

10 июля 2019 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Армизонское  
Тюменской области

№ 91

**О внесении изменений в постановление администрации  
Армизонского муниципального района от 26.03.2019 № 40**

В постановление администрации Армизонского муниципального района от 26.03.2019 № 40 «Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальной поддержки на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района» внести следующие изменения:

1. Приложение к постановлению администрации Армизонского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Армизонский вестник» и разместить на официальном сайте Армизонского муниципального района (<http://www.armizon.admtumen.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района**



**Е.М. Золотухин**

2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых развитию внутреннего и въездного туризма в Тюменской области», среднего предпринимательства в Армизонском муниципальном районе, Уставом Армизонского муниципального района Тюменской области, определяет процедуру оказания муниципальной поддержки на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района (далее - Положение).

1.2. Целью оказания муниципальной поддержки является увеличение численности/количества субъектов малого и среднего предпринимательства реализуемой продукции, оказанных работ, услуг, увеличение рабочих мест в сельской местности за счет финансирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов и уполномоченным органом по реализации настоящего Положения является администрация Армизонского муниципального района.

1.4. Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района предоставляется в форме грантов.

К постановлению администрации  
Армизонского муниципального района  
от 10 июля 2019 г. № 91





1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - администрация Армизонского муниципального района, являющаяся главным распорядителем средств бюджета средств Армизонского муниципального района, получателем бюджета средств Армизонского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены на установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;
- б) Грантополучатель - субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства, и включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) грант - средства бюджета Армизонского муниципального района, предоставляемые получателю гранта на цели, предусмотренные настоящим Положением для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений муниципальной поддержки;
- г) оборудование - новое оборудование, в том числе аппараты, агрегаты, установки, машины, инструменты (за исключением транспортных средств, кроме транспортных средств (легковых автомобилей и мотоциклов), не бывшие в специально используемых для обучения вождению), не бывшие в употреблении (ранее не использовавшиеся) до их приобретения Грантополучателем, и на которых имеются серийные (заводские) номера. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Армизонского муниципального района.

1.6. Условиями предоставления гранта являются:

- 1.6.1. Предоставление достоверной информации Грантополучателем.
- 1.6.2. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта.
- 1.6.3. Наличие собственных средств на сумму не менее 10% от общей суммы приобретенных, указанных в плане расходов гранта в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.
- 1.6.5. Целевое использование средств гранта.
- 1.6.6. Предоставление возможности осуществления администрации Армизонского муниципального района проверки соблюдения Грантополучателем условий получения гранта.
- 1.6.7. Согласие Грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление администрацией Армизонского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.7. Грант предоставляется для субъекта малого и среднего предпринимательства только один раз.

1.8. Показатели результативности использования гранта устанавливаются в договоре о предоставлении гранта:

- а) количество новых постоянных рабочих мест устанавливается из заявки Количество новых постоянных рабочих мест устанавливается из заявки от Грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе;
  - б) прирост объема произведенной продукции, ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта (рублей).
- Прирост объема продукции устанавливается согласно бизнес-плану, представленному на участие в конкурсном отборе.

1.9. Гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района (далее - гранты) выделяются в целях создания малого и среднего предпринимательства, включая:

- 1.9.1. Разведение КРС молочного направления, в том числе на приобретение:
  - сельскохозяйственных животных (КРС молочного направления племенной или улучшенной породы);
  - доильного оборудования, оборудования для навозоудаления, оборудования для поения животных.

1.9.2. Птицеводство, в том числе на приобретение:

- сельскохозяйственных животных (птица);
- оборудования для содержания птиц.

1.9.3. Рыбоводство, в том числе на приобретение:

- альтернативных источников электроэнергии.
- 1.9.4. Развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкцию имеющихся объектов туристской индустрии:

- оборудования и материалов (туристический инвентарь, инвентарь для мест отдыха, материалы и оборудование для размещения, и иных объектов туристской инфраструктуры);
- проведение работ, включая приобретение материалов по благоустройству прилегающей территории коллективных средств размещения, территории и ремонт индивидуальных или специализированных
- реконструкцию и ремонт индивидуальных объектов туристской инфраструктуры, средств размещения туристов, иных объектов туристской инфраструктуры, объектов туризма;
- подключение туристических объектов к системам водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения.

1.9.5. Переработку, согласно перечня видов деятельности, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития Армизонского муниципального района:



N п/п	Код ОКВЭД	Расшифровка видов деятельности
1.	10	Производство пищевых продуктов
2.	11, за исключением 11.01.1, 11.01.4, 11.02 - 11.06	Производство напитков
3.	13.92	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды
4.	14	Производство одежды
5.	25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
6.	31	Производство мебели
7.	32	Производство прочих готовых изделий

Грант выделяется на приобретение оборудования, для производства и переработки.

1.9.6 Развитие тепличного хозяйства (возведение теплицы круглогодичного действия не менее 50 м<sup>2</sup>), в том числе на приобретение:

- строительных материалов;
  - оборудования для теплицы;
  - посадочного материала, средств защиты, минеральных удобрений.
- Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Армизонского муниципального района, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.10. Гранты предоставляются Грантополучателям, соответствующим следующим условиям:

1.10.1. Грантополучатель планирует создание не менее одного постоянного рабочего места (исключая руководителя) в году получения гранта.

1.10.2. Грантополучатель имеет план по созданию и развитию бизнеса по направлению деятельности (отрасли) и увеличению объема произведенной продукции ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта в соответствии с бизнес-планом.

1.10.3. Грантополучатель отвечает критериям микропредприятия, малого и среднего предпринимательства от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Армизонского муниципального района.

1.10.4. Грантополучатель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ,

оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

1.10.5. Грантополучатель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане.

1.10.6. Грантополучатель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации в год получения гранта продукции не менее чем на 70% от выручки реализации продукции, установленной в бизнес-плане (для получателей гранта в соответствии с п. 1.9.1., 1.9.2., 1.9.5. настоящего Положения).

1.10.7. Грантополучатель обязуется использовать грант в течение 12 месяцев с даты поступления средств на расчетный счет, открытый федерации или кредитных организациях, указанных в Договоре о предоставлении гранта.

1.10.7(1). Грантополучатель обязуется использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие бизнеса.

1.10.8. Грантополучатель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта.

1.10.9. Грантополучатель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

1.10.10. Грантополучатель соглашается на обработку его персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.11. На дату подачи Заявки у Грантополучателя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженность за аренду имущества, земельных участков перед бюджетом Армизонского района, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.12. Грантополучатель в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с администрацией Армизонского муниципального района передать руководство доверительное управление своему родственнику, без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта (для Грантополучателей, которые занимают животноводством, птицеводством).

1.10.13. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, и также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.10.14. Грантополучатель не получает в текущем финансовом году средств из бюджета Армизонского муниципального района, из которого



Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, порядок оценки показателей, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение муниципальной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

2.2. Грантополучатель представляет в администрацию Армизонского муниципального района по адресу: 627220, Тюменская область, Армизонский район, с. Армизонское, ул. Карла Маркса, 1, следующий пакет документов:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

2.2.3. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе, с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

2.2.6. Выписку из Единого государственного реестра прав, удостоверяющую право собственности, либо копии свидетельства о праве собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более 1 года (при наличии).

2.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не представляют главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.2.8. Бизнес-план по созданию и развитию бизнеса, предусматривающий создание дополнительно не менее одного постоянного рабочего места (исключая руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства).

2.2.9. Договоры (предварительные договоры) о реализации в год получения гранта продукции не менее чем на 70% от выручки реализации

планируется получение гранта, в соответствии с иными нормативными актами на цели, установленные настоящим положением.

1.10.15. У Грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Армизонского района субсидий, арендной платы на дату предоставления заявки на получение гранта.

1.10.16. Грантополучатель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а Грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.11. Отбор получателей грантов производится администрацией Армизонского муниципального района по результатам конкурса по отбору на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района (далее - конкурс) с учетом рекомендации Экспертной группы по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, для получения субсидий и грантов с целью оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района из бюджета Армизонского муниципального района (далее - Экспертная группа).

Состав и положение Экспертной группы утверждены постановлением администрации Армизонского муниципального района.

1.12. Подготовка документов для отбора получателей грантов осуществляется администрацией Армизонского муниципального района и включает:

- размещение объявления о проведении конкурса;
- прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса;
- подготовку перечня Грантополучателей, претендующих на получение гранта, и рекомендаций на рассмотрение Экспертной группы;
- организацию проведения заседания Экспертной группы в виде документального оформления ее рекомендательного решения в виде протокола.

1.13. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются официальном сайте Армизонского муниципального района в сети интернет по адресу: <http://www.armizon.admtymen.ru>.

## 2. Порядок отбора Грантополучателей для предоставления им грантов

2.1. Объявление о проведении конкурса подлежит размещению на официальном сайте Армизонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.armizon.admtymen.ru>.



продукции, установленной в бизнес-плане (для получателей гранта в соответствии с п. 1.9.1., 1.9.2., 1.9.5. настоящего Положения)

2.2.10. План расходов, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.11. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.12. Информацию о наличии либо об отсутствии у Грантополучателя привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

2.2.13. Бухгалтерские и (или) иные документы, отражающие выручку Грантополучателя и численность работников, подтверждающих соответствие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.14. Документы, подтверждающие наличие у Грантополучателей собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (выписки по счетам Грантополучателя, открытым в кредитных организациях).

2.2.15. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СЛ-51 (для Грантополучателей, которые занимаются животноводством, птицеводством), задолженности по ранее полученным кредитам (займам).

2.2.16. Информационное письмо об отсутствии просроченной Управлением ветеринарии Тюменской области (для Грантополучателей, которые занимаются животноводством, птицеводством).

2.2.18. Копию трудовой книжки (при наличии).

2.3. Реквизиты всех документов, представляемых Грантополучателем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Грантополучателя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Грантополучателя.

2.5.2. Удостоверены Грантополучателем путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.8 - 2.2.15, 2.2.18 настоящего Положения предоставляются в администрацию Армизонского муниципального района на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Грантополучателями.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2.3-2.2.7, 2.2.17 настоящего Положения предоставляются по желанию Грантополучателя.

2.8. В случае непредоставления документов, предусмотренных в пунктах 2.2.3-2.2.7, 2.2.17 настоящего Положения, администрацией Армизонского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.2.3 - 2.2.5 - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации; в пункте 2.2.5 настоящего Положения - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в пункте 2.2.6 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; в пункте 2.2.17 - из Управления ветеринарии Тюменской области.

2.9. Грантополучатель составляет комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, и представляет его в администрацию Армизонского муниципального района в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Поступившие от Грантополучателя заявки и документы регистрируются администрацией Армизонского муниципального района в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подписи и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.11. Администрация Армизонского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение о полноте и соответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.12. В случае представления Грантополучателем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, обязательных для принятия заявки и документов к рассмотрению, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от



2.17. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Экспертной группой.

2.18. Для определения лучших условий, предлагаемых Грантополучателями, Экспертная группа должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

**Критерии оценки развития животноводства и птицеводства:**

Критерии	Баллы			
	1	3	5	
Опыт работы в сельском хозяйстве	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет	
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных угодий, га	До 50	От 51 до 100	Свыше 100	
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных, птицы	Планируется	Имеется мелкий рогатый скот, птица	Имеется крупный рогатый скот, птица	
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.	1	2 - 3	Свыше 3	
Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта	1-3%	от 3% до 5% включительно	свыше 5%	
Период окупаемости проекта	Свыше 5 лет	От 3 до 5 лет	До 3 лет	
Создание новых рабочих мест	1	2	3	
Эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства	Эпизоотическое состояние неблагополучное	Эпизоотическое состояние неблагополучное, имеется план по оздоровлению	Эпизоотическое состояние благополучное	

государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Грантополучателя, и соответствия пункта 3.1. настоящего Положения Грантополучателя требованиям муниципального района не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Грантополучателю уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется Грантополучателю на адрес, указанный в заявке и документов к

В случае отказа Грантополучателю в принятии заявки и документов, а рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются Грантополучателю.

2.13. Основанием для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению является:

2.13.1. Предоставление недостоверной информации Грантополучателя. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.13.2. Несоответствие Грантополучателя условиям предоставления гранта, установленным в подпунктах 1.10.1. - 1.10.16. пункта 1.10 настоящего Положения.

2.13.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Грантополучателя.

2.13.4. Непредставление (представление не в полном объеме) Грантополучателем документов, установленных пунктом 2.6. настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

2.13.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости приобретенных, указанных в плане расходов гранта.

2.14. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Грантополучателя, которые послужили основанием для отказа, Грантополучатель вправе повторно направить заявку и документы в администрацию Армизонского муниципального района до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.15. Заключение администрации Армизонского муниципального района вместе с документами Грантополучателей направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Экспертной группе для вынесения заключения, которое носит рекомендательный характер.

2.16. Экспертная группа в течение 15 рабочих дней со дня поступления от администрации Армизонского муниципального района заключения и документов Грантополучателей рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.



		крестьянского (фермерского) хозяйства	
Оценка членами Экспертной группы очного собеседования с Грантополучателем	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

#### Грант на развитие туризма:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Период окупаемости проекта	5 лет	От 3 до 5 лет	До 3 лет
Создание новых рабочих мест	1	2	Свыше 3
Направления использования средств в соответствии с бизнес-планом	событийный	сезонный	круглогодичный
Оценка членами Экспертной группы очного собеседования с Грантополучателем	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

#### Грант на переработку, рыбоводство и развитие тепличного хозяйства:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Увеличение объема производства продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта	1-3%	от 3% до 5% включительно	свыше 5%
Период окупаемости проекта	Свыше 5 лет	От 3 до 5 лет	До 3 лет
Создание новых рабочих мест	1	2	3
Направления использования средств в соответствии с бизнес-	Приобретение материальных ресурсов	Организация производственной базы	Модернизация и расширение действующего производства

планом			
Оценка членами Экспертной группы очного собеседования с Грантополучателем	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

2.19. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Экспертной группой в следующем порядке:

- для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

2.20. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Экспертная группа присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержится лучшие условия, присваивается первый номер.

2.21. Победителями конкурса признаются Грантополучатели, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год. Если Грантополучатели набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.22. Размер гранта определяется Экспертной группой исходя из суммы, указанной Грантополучателем в заявке, очного собеседования, с учетом эффективности проектов и лимитов бюджетных средств. Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, предусмотренного настоящим Положением.

2.23. По результатам рассмотрения документов Грантополучателей, оценки и сопоставления заявок Экспертная группа выносит заключение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

2.24. Заключение Экспертной группы выносится по результатам общего голосования, в соответствии с Положением об Экспертной группе, которое оформляется в виде протокола.

2.25. Протокол Экспертной группы в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения направляется главе Армизонского муниципального района для принятия решения.

2.26. Глава Армизонского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Экспертной группы принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении по результатам конкурсного отбора, а также принимает решение о сумме гранта. Критерием принятия решения служит значение суммарной величины баллов заявок и



размер выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения администрация Армизонского муниципального района направляет Грантополучателям письменные уведомления о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грантополучателями на получение грантов могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным пунктом 1.10. настоящего Положения.

3.2. Размеры гранта определяются Экспертной группой, с учетом собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, плана расходов на цели, указанные в пункте 1.9. настоящего Положения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Максимальный размер гранта в расчете на одного Грантополучателя определяется:

- в размере, не превышающем 500 000 рублей, но не более 90 процентов затрат для получения гранта на переработку, развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкцию имеющихся объектов туристской индустрии, рыбоводство, развитие тепличного хозяйства;
- в размере, не превышающем 300 000 рублей, но не более 90 процентов затрат для получения гранта на птицеводство;
- в размере, не превышающем 1 000 000 рублей, но не более 90 процентов затрат для получения гранта на разведение КРС молочного направления.

3.3. Администрация Армизонского муниципального района в соответствии с протоколом Экспертной группы в течение 10 рабочих дней со дня вынесения заключения Экспертной группы:

- принимает решение о предоставлении гранта с учетом результатов конкурсного отбора в форме распоряжения;
- готовит проект договора, согласно приложению 9 к настоящему Положению в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет прошедшим конкурсный отбор для подписания.

Обязательными условиями договора о предоставлении гранта являются:

- условие о возможности осуществления администрации Армизонского муниципального района проверки соблюдения всех условий получения гранта;
- условие о согласии на осуществление администрации Армизонского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- условие об обязательном включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта согласия лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставленным субсидии проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- отсутствие у Грантополучателей просроченной (неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Армизонского муниципального района (за исключением случаев, установленных администрацией Армизонского муниципального района);
- показатели результативности использования гранта.

3.4. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора рассматривает, подписывает и представляет в администрацию Армизонского муниципального района один экземпляр договора о предоставлении гранта. В случае если в течение установленного срока договор не представлен в администрацию Армизонского муниципального района по вине Грантополучателя, грант не предоставляется.

3.5. Администрация Армизонского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Грантополучателем копии выписки из расчетного счета, которая представляется в течение 7 рабочих дней со дня открытия расчетного счета, перечисляет денежные средства на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении гранта.

### 4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет со дня получения гранта представляет в администрацию Армизонского муниципального района отчеты в соответствии с приложениями №№ 4 - 8 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Грантополучатель в течение 12 месяцев с даты получения гранта прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, копии заверенных документов, подтверждающие целевое использование



гранта в соответствии с утвержденными Экспертной группой планами расходов:

- Договоров купли-продажи;
- платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;
- документов по передаче материальных ценностей;
- страхового полиса о страховании животных (для получателей гранта на разведение КРС молочного направления);
- свидетельства о регистрации на оборудование для производства и переработки продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией Армизонского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. Грантополучатель по окончании календарного года, в котором получен грант, к отчетам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками;
- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС).

Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

4.4. В ходе реализации мероприятий по развитию бизнеса в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения Экспертной группой.

Изменение плана расходов гранта на развитие бизнеса подлежит согласованию с Экспертной группой.

4.5. Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес администрации Армизонского муниципального района заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

4.6. Администрация Армизонского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления об изменении плана расходов гранта направляет свои рекомендации на рассмотрение Экспертной группе.

4.7. Экспертная группа на основании рекомендаций администрации Армизонского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня их получения в заочной форме выносит заключение, носящее рекомендательный характер, которое оформляется в виде протокола.

4.8. Администрация Армизонского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола уведомляет Грантополучателя об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.6. настоящего Положения;
- изменения в план расходов влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Экспертной группой.

## 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется администрацией Армизонского муниципального района для обеспечения соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении муниципальной поддержки и настоящим Положением.

5.2. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и Армизонского муниципального района.

5.3. Администрация Армизонского муниципального района осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

## 5.4. Проведение камеральных проверок:

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 15 календарных дней со дня получения документов и материалов, представленных по запросу администрации Армизонского муниципального района.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.



5.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Грантополучателю. Грантополучатель вправе представить письменные возражения и замечания, в том числе, оформленные по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания приобщаются к материалам проверки.

#### 5.5. Проведение выездных проверок:

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению субъекта малого и среднего предпринимательства. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной распоряжением администрации Армизонского муниципального района.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании муниципальной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, Грантополучателем. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Грантополучателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельству и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, администрация Армизонского муниципального района обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Грантополучателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Грантополучателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением главы Армизонского муниципального района на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная администрацией Армизонского муниципального района копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается получателю гранта в течение одного рабочего дня со дня принятия главой администрации Армизонского муниципального района указанного решения.

5.5.2. Грантополучатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается главой Армизонского муниципального района и оформляется распоряжением, в котором указываются форма проверки, наименование Грантополучателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами администрации Армизонского муниципального района, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная главой Армизонского муниципального района. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя гранта, Грантополучателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.7. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается главой администрации Армизонского муниципального района до 1 ноября, предшествующего году проведения плановых проверок. План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей гранта, в отношении которых администрацией Армизонского муниципального района планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки.

5.8. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- количество Грантополучателей;
- периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.9. Должностные лица администрации Армизонского муниципального района, осуществляющие проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Грантополучатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Грантополучателей), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от Грантополучателей представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;
- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Грантополучателем документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.



Должностные лица администрации Армизонского муниципального района обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить Грантополучателей с копией распоряжения на проведение контрольных мероприятий, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

- в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Грантополучателю для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о предоставлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Грантополучателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчислялся с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Грантополучателем в подлиннике или в заверенных Грантополучателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Грантополучателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.10. В случае нарушения Грантополучателем условий предоставления гранта, установленных пунктом 1.10 настоящего Положения (за исключением пункта 1.6., пунктом 1.8. настоящего Положения), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Армизонского муниципального района в полном объеме.

В случае нарушения Грантополучателем условия предоставления

гранта, установленного в подпункте 1.10.8 пункта 1.10 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Армизонского муниципального района в части неиспользованных средств.

В случае нарушения Грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 1.6.5 пункта 1.6 настоящего Положения бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Армизонского муниципального района в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае если Грантополучателем не достигнуты значения показателей результативности использования гранта, установленных договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения объем средств, подлежащий возврату в бюджет Армизонского муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{гранта}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$  - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результативности использования гранта, отражающих уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта;

n - общее количество показателей результативности использования гранта.

$$k = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-показателей результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя результативности.

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта;

Si - значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении гранта;

Ti - фактическое значение показателя результативности.

5.11. При выявлении администрацией Армизонского муниципального района нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Положения,





(Ф.И.О.)

паспорт

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу:

" " 20\_\_ г.

## ЗАЯВКА

## НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление гранта, направляемого на

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование Грантополучателя:

Почтовый адрес, телефон, e-mail Грантополучателя при наличии:

Банковские реквизиты Грантополучателя:

Сумма запрашиваемого гранта:

(сумма прописью)

) руб.

Я,

(Ф.И.О. (полностью))

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников по оказанию муниципальной поддержки на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армызонского муниципального района

2. Соответствую условиям, предъявляемым к Грантополучателям, о чем представляю

администрация Армызонского муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в бюджет Армызонского муниципального района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных администрацией Армызонского муниципального района в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, администрация Армызонского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в бюджет Армызонского муниципального района в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня направления администрацией Армызонского муниципального района уведомления производит возврат средств гранта в бюджет Армызонского муниципального района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате гранта.

5.12. В случае невозврата гранта взыскание средств производятся в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4. В случае признания недействительным в представленных

4. В случае признания меня победителем при конкурсном отборе обязуюсь:

- а) заключить договор о предоставлении гранта с административной территорией муниципального района;

б) оппаников:

у) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретенных, указанных в плане расходов;

уменьшения 12 месяцев с даты поступления средств на расчетный счет, открытый в организационных Центральном банке Российской Федерации или кредитных организациях только по плану расходов, утвержденному экспертной группой, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего бизнеса;

1) создать \_\_\_\_\_ постоянных рабочих мест;

получения гранта; не менее 5 лет после

5. Гарантирую в течение 5 лет с момента получения приобретенного имущества:

с) один раз в полгода в течение 5 лет со дня получения пранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять Армизонского муниципального района отчетность.

- не продавать, имущество, получения гранта

- не дарить;

- не передавать в аренду;
- не обременять.

— **символика,**

- не вносить в виде пая, вклада;
- не отчуждать доверия.

...ным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О., должность, подпись Грantedполучателя) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки: \_\_\_\_\_  
от № \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

Описать представленных документов.

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

Армизонского муниципального района

ПЛАН  
РАСХОДОВ ГРАНТА

[illegible]



## Приложение № 3

к Положению о порядке оказания муниципальной поддержки на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района



## СОГЛАСИЕ

## НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

\_\_\_\_\_  
в целях обеспечения в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Армизонского муниципального района, расположенной по адресу: 627225, с.Армизонское, ул. Карла Маркса, д.1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных

\_\_\_\_\_  
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3

Федерального закона "О персональных данных".  
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи - Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 4  
к Положению о порядке оказания муниципальной поддержки на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района



## ОТЧЕТ

## об использовании гранта

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы, индивидуального предпринимателя - соискателя)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов <*>	Запланировано (руб.) <*>		Израсходовано (руб.) <***>		Остаток (руб.) <****>
		Средств а гранта	Собственные средства а	Средств а гранта	Собственные средства а	
	Итого					

<\*> Указывается наименование расходов, указанных в Плане расходов Приложения № 4, настоящего Положения

<\*\*\*> Указывается сумма, запланированная по данному виду расходов (заполняется нарастающим итогом).

<\*\*\*\*> Указывается сумма израсходованных средств (заполняется нарастающим итогом).

<\*\*\*\*> Указывается остаток средств, не использованный по окончании отчетного периода.

Копии документов прилагаются. Подлинные бухгалтерские документы, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств хранятся в бухгалтерии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность (для юридических лиц)) (подпись) (расшифровка подписи)



к Положению о порядке оказания муниципальной поддержки  
на предоставление грантов на поддержку  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Армизонского муниципального района

**ОТЧЕТ**  
**о Достижении количественных показателей реализации проекта**  
**(туризм)**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года



№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение <*>	Фактическое значение <*>	Примечание
1	Окупаемость проекта	3	4	5
2	Создание рабочих мест			
3	Направление использования средств в соответствии с Бизнес-Планом			

<\*> Заполняется нарастающим итогом с начала года. Сведения о перспективах использования результатов реализации проекта и характере проекта указываются Грантополучателем в свободной форме.

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Положению о порядке оказания муниципальной поддержки  
на предоставление грантов на поддержку  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Армизонского муниципального района

**ОТЧЕТ**  
**о Достижении количественных показателей реализации проекта**  
**(КРС молочного направления, птицеводство)**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года



№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение <*>	Фактическое значение <*>	Примечание
1	Создание рабочих мест	3	4	5
2	Поголовье КРС (птицы)			
3	Объем произведенной продукции (молоко, мясо)			
4	Объем реализованной продукции (молоко, мясо)			
5	Заготовка кормов на одну условную голову			

<\*> Заполняется нарастающим итогом с начала года. Сведения о перспективах использования результатов реализации проекта и характере проекта указываются Грантополучателем в свободной форме.

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





к Положению о порядке оказания муниципальной поддержки на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района

### ОТЧЕТ о достижении количественных показателей реализации проекта (Переработка, развитие тепличного хозяйства)

" \_\_\_\_\_ (наименование проекта) 201\_\_ года  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение <*>	Фактическое значение <*>	Примечание
1	2	3	4	5
1	Создание рабочих мест			
2	Объем произведенной продукции			
3	Объем реализованной продукции			

<\*> Заполняется нарастающим итогом с начала года. Сведения о перспективах использования результатов реализации проекта и характере проекта указываются Грантополучателем в свободной форме.

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



к Положению о порядке оказания муниципальной поддержки на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района

### ОТЧЕТ о достижении количественных показателей реализации проекта (Рыбоводство)

" \_\_\_\_\_ (наименование проекта) 201\_\_ года  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение <*>	Фактическое значение <*>	Примечание
1	2	3	4	5
1	Создание рабочих мест			
2	Объем продукции (рыба)			

<\*> Заполняется нарастающим итогом с начала года. Сведения о перспективах использования результатов реализации проекта и характере проекта указываются Грантополучателем в свободной форме.

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



к Положению о порядке оказания муниципальной поддержки  
на предоставление грантов на поддержку  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Армизонского муниципального района

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта на



с. Армизонское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Армизонского муниципального района, в лице главы администрации Армизонского муниципального района Золотухина Евгения Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем Грантополучатель, в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, по итогам проведения конкурсного отбора на основании распоряжения администрации Армизонского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Решением Думы Армизонского муниципального района от 30.11.2018г. № 211 «О бюджете Армизонского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Положением о порядке оказания муниципальной поддержки на предоставление грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Армизонского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Положение).

1.2. Администрация Армизонского муниципального района безвозмездно передает бюджетные средства (далее – грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять грант и закрепить настоящим Договором.

1.3. Грант предоставляется с целью \_\_\_\_\_

в соответствии с Планом расходов гранта, установленном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее — План расходов).

## 2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Размер средств местного бюджета, предоставляемых по Договору, составляет: грант – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Предоставление бюджетных средств осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

## 3. Условия предоставления гранта

3.1. Предоставление достоверной информации Грантополучателем.

3.2. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.3. Наличие собственных средств Грантополучателя на сумму не менее 10% от общей суммы приобретенный, указанных в Плане расходов.

3.4. Предоставление отчетности о расходовании гранта в сроки, установленные настоящим Договором и Положением.

3.5. Целевое использование средств гранта.

3.6. Предоставление возможности осуществления администрации Армизонского муниципального района проверки соблюдения Грантополучателем условий получения гранта.

3.7. Согласие Грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией Армизонского муниципального района проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления.

3.8. Согласие на обработку персональных данных Грантополучателя в соответствии с законодательством.

3.9. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Армизонского района, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

3.11. Обязанность оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретенный, указанных в Плане расходов.

3.12. Использование гранта в течение 12 месяцев с даты поступления средств на расчетный счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.14. Создание не менее одного постоянного рабочего места.



3.15. Сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.16. Достижение показателей результативности использования гранта, установленных в Приложении № 2 к настоящему Договору:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных Грантополучателем (единиц);

- прирост объема продукции ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта (рублей).

3.17. Запрет на перечисление средств гранта:

- а) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал юридического лица, вклада в имущество юридического лица;

- б) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- в) на счета, открытые в банке получателю гранта, за исключением:

- оплаты обязательств Грантополучателя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств Грантополучателя по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Грантополучателя, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

- оплаты фактически выполненных Грантополучателем работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, в случае если Грантополучатель не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии предоставления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных Положением и настоящим Договором;

- г) на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Грантополучателем договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить получателю гранта сумму гранта в соответствии с условиями, определенными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Договора.

4.1.2. Не изменять условия предоставления гранта в одностороннем порядке.

4.1.3. Принимать от Грантополучателя отчетную документацию о расходовании гранта и иную документацию, касающуюся использования гранта с целью оценки ее полноты и достоверности.

4.2. Для обеспечения эффективного контроля за реализацией гранта администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором, а также

за расходованием полученного гранта исключительно на реализацию целей, установленных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Договора.

4.2.2. Проверять, полученные в установленные Договором и Положением сроки от Грантополучателя финансовые документы, касающиеся реализации целей, установленных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Договора, проводить проверку документов, в том числе с выездом представителя администрации на место осуществления деятельности Грантополучателя.

4.2.3. Запрашивать у Грантополучателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления и использования гранта.

4.2.4. Отказаться от исполнения Договора о предоставлении гранта до момента его полного использования Грантополучателем в случае нарушения им условий предоставления гранта или выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных для получения гранта. В этом случае использованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Аримзонского района в полном объеме.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных Положением и настоящим Договором.

4.3.2. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов.

4.3.3. Использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие бизнеса.

4.3.4. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие бизнеса.

4.3.5. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта.

4.3.6. Создать не менее одного постоянного рабочего места.

4.3.7. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

4.3.8. В случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с администрацией Аримзонского муниципального района передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в имущество, приобретенное своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта (для Грантополучателей, которые занимаются животноводством, птицеводством).

4.3.9. Представлять в течение пяти лет со дня получения гранта отчеты за каждое полугодие финансового года в соответствии с приложениями № 3 - 5 к настоящему Договору не позднее 15-го числа, следующего за отчетным периодом.

4.3.10. В течение 12 месяцев с даты получения гранта прикладывать к отчетам, указанным в пункте 4.3.9. настоящего Договора, копии документов, указанных в Положении, заверенные Грантополучателем, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов. С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.



Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Грантополучателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией Армизонского муниципального района контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3.11. По окончании года, в котором получен грант, к отчетам, указанным в пункте 4.3.9. настоящего Договора, прикладывать копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками;
- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 — ФСС). Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

4.3.12. Открыть расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и в течение 7 рабочих дней со дня открытия предоставить в администрацию Армизонского муниципального района информацию об открытии счета

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Договором.

#### 4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. Обращаться в администрацию Армизонского муниципального района за разъяснениями в связи с исполнением Договора.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и Договором.

4.5. В ходе реализации мероприятий по созданию и развитию бизнеса в План расходов могут вноситься изменения в порядке, установленном Положением, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Экспертной группой по отбору получателей по предоставлению грантов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района, согласно приложению, к настоящему постановлению.

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Договором и Положением, или выявления недостоверных сведений в документах, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Армизонского района в полном объеме.

5.2. В случае неиспользования средств гранта в течение срока, установленного настоящим Договором, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Армизонского района в части неиспользованных средств.

5.3. В случае выявления факта нецелевого использования средств, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Армизонского района в части использованных на цели, не предусмотренные Положением.

5.4. В случае не достижения значимых показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Договором, объем средств,

подлежащий возврату в бюджет Армизонского района, рассчитывается в соответствии с Положением.

5.5. При не предоставлении Грантополучателем отчетов с приложением необходимых документов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Грантополучатель обязан вернуть средства местного бюджета в полном объеме.

5.6. Возврат гранта Грантополучателем в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном Положением.

5.7. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, но не ранее чем до момента истечения пяти лет со дня получения гранта.

6.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за полное и надлежащее исполнение обязательств по Договору.

### 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они имеют ссылку на настоящий Договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Договора, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством РФ порядке и разрешаются Арбитражным судом Тюменской области.

7.4. Настоящий Соглашение Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Получатель:

Администрация:  
Администрация Армизонского  
муниципального района

Место нахождения:

627220 Тюменская область,  
с. Армизонское,

ул. Карла Маркса, 1  
тел. (34547) 2-44-62

Банковские реквизиты:  
ИНН 7209002860

КПП 722001001

УОК по Тюменской области  
(Администрация Армизонского  
муниципального района)

ПС 02673004560

Р/с 40204810665770500377

Отделение Тюмень г. Тюмень  
БИК 047102001

Е.М. Золотухин

Получатель



